ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара», 674159,
Забайкальский край, Каларский район,
п. Новая Чара, ул. Молдованова, д.7
тел./факс 8-302-61-75-1-39 / www.nuzchara.ru
e-mail:nuz2005@mail.ru
ОКПО 33394250, ОГРН 1047531000483,
ИНН 7506003739, КПП 750601001

ИЗВЕЩЕНИЕ № 8 от 20.01.2021 г.
о проведении запроса котировок на поставку товара для нужд
Частного учреждения здравоохранения
«Поликлиника «РЖД-Медицина» посёлка городского типа Новая Чара»

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения
«Поликлиника «РЖД-Медицина» посёлка городского типа Новая Чара»

Сокращенное официальное наименование: ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара»

Место нахождения заказчика: 674159 Забайкальский край, Каларский р-н, пгт. Новая Чара, ул. Молдованова, 7

Почтовый адрес заказчика: 674159 Забайкальский край, Каларский р-н, пгт. Новая Чара, ул. Молдованова, 7

Контактное лицо: Неклюдова Татьяна Александровна,
тел. 8 (30261) 75135, e-mail: nuz2005@mail.ru

Источник финансирования: собственные средства

Форма закупки: закупка методом запроса котировок.

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:
Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенным в действие приказом ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара» от 24.04.2018 № 170.
Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД».

Предмет котировки: Поставка канцелярских принадлежностей, для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара».

№ п/п	Описание	Ед.измерения	Кол-во
1	Бумага "Снегурочка"	штука	300
2	Игла для сшивания документов	штука	5
3	Карандаш ч/г	штука	5
4	Клей карандаш 15гр.	штука	140
5	Конверт 324*229 "Кому-Куда"	упаковка	1000
6	Краска штемпельная	штука	4
7	Лента кассовая ап.термо 57*30*12	штука	30
8	Лента клейкая 100*70 прозрачная	штука	15
9	Лента клейкая 50*66 прозрачная	штука	30
10	Маркер перманентный синий круглый	штука	5
11	Мультифора А4	штука	1200
12	Нитки швейные 20*40	штука	20
13	Нить прошивная капроновая ПА	штука	20
14	Обложка "Дело" (белая)	штука	600
15	Подушка штемпельная	штука	6
16	Ручка шариковая	штука	160
17	Скобы к степлеру № 10	штука	40
18	Скобы к степлеру № 24	штука	40
19	Скоросшиватель "Дело"	штука	300
20	Скрепки 28 мм*100шт.	штука	10
21	Степлер на № 24	штука	5
22	Тетрадь 48 л.	штука	130
23	Тетрадь 80лис.	штука	20
24	Тетрадь в твердой обложке А4 180 л.	штука	45

Также рассматриваются эквивалентные товары, не уступающие качеством и техническим характеристикам.

Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать ***173780,00 (сто семьдесят три тысячи семьсот восемьдесят рублей 00 копеек).***

В цену договора включены все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора по поставке канцелярских принадлежностей, для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара», в том числе оплата НДС.

Определение начальной (максимальной) цены договора Заказчиком было выполнено методом сопоставимых рыночных цен.

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

№	Наименование	КП №1	КП №2	КП №3	Средняя стоимость
1	Бумага "Снегурочка"	111000,00	112000,00	110000,00	111000,00
2	Игла для сшивания документов	250,00	260,00	240,00	250,00
3	Карандаш ч/г	60,00	50,00	40,00	50,00
4	Клей карандаш 15гр.	9900,00	9800,00	9700,00	9800,00
5	Конверт 324*229 "Кому-Куда"	7100,00	6900,00	7000,00	7000,00
6	Краска штемпельная	190,00	170,00	180,00	180,00
7	Лента кассовая ап.термо 57*30*12	2100,00	2200,00	2000,00	2100,00
8	Лента клейкая 100*70 прозрачная	1750,00	1650,00	1550,00	1650,00
9	Лента клейкая 50*66 прозрачная	2950,00	2850,00	2750,00	2850,00
10	Маркер перманентный синий круглый	400,00	300,00	200,00	300,00
11	Мультифора А4	3600,00	3700,00	3500,00	3600,00
12	Нитки швейные 20*40	700,00	600,00	500,00	600,00
13	Нить прошивная капроновая ПА	1700,00	1500,00	1600,00	1600,00
14	Обложка "Дело" (белая)	4800,00	4900,	4700,00	4800,00
15	Подушка штемпельная	1000,00	800,00	900,00	900,00
16	Ручка шариковая	2500,00	2400,00	2300,00	2400,00
17	Скобы к степлеру № 10	2500,00	2300,00	2400,00	2400,00
18	Скобы к степлеру № 24	2900,00	2700,00	2800,00	2800,00
19	Скоросшиватель "Дело"	3000,00	3100,00	2900,00	3000,00
20	Скрепки 28 мм*100шт.	200,00	300,00	400,00	300,00
21	Степлер на № 24	1200,00	1000,00	1100,00	1100,00
22	Тетрадь 48 л.	3900,00	3800,00	4000,00	3900,00
23	Тетрадь 80лис.	2300,00	2200,00	2100,00	2200,00
24	Тетрадь в твердой обложке А4 180 л.	9100,00	9000,00	8900,00	9000,00
	Всего:				**173780,00**

Начальная (максимальная) цена Договора установлена в размере ***173780,00 (сто семьдесят три тысячи семьсот восемьдесят рублей 00 копеек).***

Начальная (максимальная) цена договора включает:

Начальная (максимальная) цена договора должна включать все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:

Товар, заявленный к поставке, должен быть новым и соответствовать по качеству и техническим характеристикам всем Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.

Место поставки товара: 674159, Забайкальский край, Каларский район, п. Новая Чара, ул. Молдованова, дом 7.

Сроки поставки товара: до 30.12.2021 года.

Условия поставки товара:
– товар поставляется в заводской упаковке;
– поставка товара осуществляется в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Срок и порядок оплаты товара:
Оплата Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (шестидесяти) дней после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

Источник финансирования: Собственные средства Заказчика.

Место подачи котировочных заявок: 674159, Забайкальский край, Каларский район, п. Новая Чара, ул. Молдованова, дом 7, 2 этаж, бухгалтерия.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:
« 20 » января 2021 года в 09 часов 00 минут местного времени.

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
« 20 » февраля 2021 года в 10 часов 00 минут местного времени.

Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
« 21 » февраля 2021 г. в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: 674159, Забайкальский край, Каларский район, п. Новая Чара, ул. Молдованова, дом 7, 2 этаж, бухгалтерия

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:
Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:
1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

8) документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

9) все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

10) Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям,

установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

Срок подписания договора:
Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок (приложение № 1).

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок (приложение № 2).

Главный врач Коренев А.В.