**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок**

**№ 22012000032 от 15.12.2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Сведения о Заказчике.*** | |
| ***Наименование.*** | Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД - Медицина» посёлок городского типа Новая Чара» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес, e-mail.*** | 674159, пгт. Новая Чара, ул. Молдованова, д.7 тел: 8 (30261)751-39, nuz2005@mail.ru |
| ***Контактное лицо, номер телефона, e-mail.*** | ***Специалист по закупкам:*** Неклюдова Татьяна Александровна  8(30261)751-39, nuz2005@mail.ru  ***Ответственный за прием услуг:*** Коренев Андрей Валерьевич,  8(30261)751-39, nuz2005@mail.ru  ***Ответственный за работу в АСЗ «Электронный ордер»:*** Неклюдова Татьяна Александровна  8(30261)751-39, nuz2005@mail.ru |
|  | ***Предмет договора.*** | Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на выполнение услуг по производственному контролю (проверка воздуха, освещенности, микроклимата, вентиляции и т.д.). |
|  | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.*** | https://nuzchara.ru/ |
|  | ***Начальная (максимальная) цена.*** | 150298,20 рублей (сто пятьдесят тысяч двести девяносто восемь рублей 20 копеек). |
|  | ***Порядок формирования цены договора.*** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №5 «Договор генерального подряда» к настоящей документации), а также компенсацию издержек подрядчика (стоимость работ, материалов, накладные и плановые расходы, транспортные и командировочные расходы, расходы на монтаж и демонтаж). |
|  | ***Источник финансирования.*** | Собственные средства |
|  | ***Место выполнения работ*** | 674159, Забайкальский край, пгт. Новая Чара, ул. Молдованова, д. 7 ЧУЗ «Поликлиника «РЖД - Медицина» пгт. Новая Чара» |
|  | ***Срок, место и порядок подачи заявок*** | Участник закупки предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе, **в запечатанном конверте,** оформленном в соответствии с Приложением №4 к настоящей документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, по адресу: 674159, пгт. Новая Чара, ул. Молдованова, д.7 , 2 этаж, кабинет №212 с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Документация предоставляется на русском языке.  Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком с 15.12.2021 г., 08.00 ч. до 27.12.2021 г., 08.00 ч. Ответственный за прием котировочных заявок: Неклюдова Татьяна Александровна, телефон: 8 (30261) 751-39  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
|  | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
|  | ***Требования к участникам закупки.*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  **9. Наличие свидетельства саморегулируемой организации некоммерческого вида (СРО).**  **10. Участник должен иметь опыт по аналогичному виду работ, установленных в Приложениях №1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 к настоящей Документации, не менее 3 (трех) лет. В подтверждение опыта выполнения работ участник в составе заявки предоставляет заверенные копии договоров (со всеми приложениями), акты выполненных работ (оказанных услуг) КС) за каждый год работ (2018-2021 гг.).**  **11. По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, признанный победителем обязан пройти регистрацию и разместить каталог работ (в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора) в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер» (http://62.117.81.67). Дальнейшая работа в рамках заключенного договора и обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».** |
|  | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и документов предоставляемые участниками закупки*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку на бумажном носителе в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации.  **Заявка и копии документов, прилагаемые к котировочной заявке, обязательно сшиваются нитками или степлером, все страницы нумеруются, на обороте последней страницы обязательно клеится заверительная наклейка с указанием количества прошитых страниц и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки.**  **Либо заверяются печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки каждый лист заявки и каждый лист предоставленных документов.**  Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.  В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными. |
|  | ***Порядок подачи котировочных заявок.*** | Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. |
|  | ***Дата и время рассмотрения котировочных заявок.*** | 27.12.2021 г., 15.00 ч. |
|  | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.*** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.  В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Запрос о разъяснении положений документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации, не подлежит рассмотрению. |
|  | ***Наименование и количество работ.*** | В соответствии с Приложением №1 «Начальная (максимальная) цена» к настоящей документации. |
|  | ***Требования к техническим и функциональным характеристикам.*** | В соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к настоящей документации. |
|  | ***Форма, сроки и порядок оплаты за работы.*** | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, в следующем порядке:- авансовый платеж, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора (в соответствии с Приложением №5 «Договор генерального подряда» к настоящей документации) в размере 30% (тридцати процентов) от цены договора; - окончательный расчет осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ (формы КС-2). |
|  | ***Срок заключения Договора.*** | По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанный победителем, обязан направить в адрес Заказчика оформленный и подписанный со своей стороны договор (в соответствии с Приложением №5 «Договор генерального подряда» к настоящей документации).  Победитель запроса котировок должен подписать договор **не позднее 20 (двадцати) календарных дней** с момента официальной публикации победителя. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.  Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок.  Проведение данной процедуры закупки не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником. |
|  | ***Гарантийный срок*** | Срок гарантия качества на выполняемые работы с учетом применяемых материалов должен составлять 60 месяцев в объеме 100% (ста процентов) со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (формы КС-2). |
|  | ***Условия и срок исполнения договора*** | В срок до 31.12.2022 г, в соответствии с договором (Приложение №5 «Договор генерального подряда» к настоящей документации). |
|  | ***Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок*** | Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора.  В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.  Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:   1. Несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок; 2. При предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота); 3. Отказа от проведения запроса котировок; 4. Непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).   Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку.  К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «Поликлиника «РЖД -Медицина» пгт. Новая Чара» не позднее 2-х дней с даты его подписания.  Основанием для отказа в приеме заявки является:   * истечение срока подачи заявок; * несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.   Заказчик процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.  По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются.  Конверт с заявкой, полученный заказчиком процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается. |
|  | ***Прочие условия.*** | ЧУЗ «Поликлиника «РЖД - Медицина» пгт. Новая Чара» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» пгт. Новая Чара» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

Внимание! Время в извещении и документации к извещению указано местное (UTC +9).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от «05» марта 2021 года, размещенного на сайте Заказчика <https://nuzchara.ru/>.

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД - Медицина»***

***пгт. Новая Чара» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Коренев***

Приложение № 1

к котировочной документации

**Начальная (максимальная) цена договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **КП №1, руб.** | **КП №2, руб.** | **КП №3, руб.** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | Выполнение услуг по производственному контролю (проверка воздуха, освещенности, микроклимата, вентиляции и т.д.) | 150298,20 | 170000,00 | 180000,00 | 150298,20 |
| **Итого начальная (максимальная) цена:** | |  |  |  | **150298,20** |

.

**Итого: начальная (максимальная) цена договора – 150298,20** (сто пятьдесят тысяч двести девяносто восемь рублей 20 копеек).

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД - Медицина»***

***пгт. Новая Чара» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Коренев***

Приложение №2

к котировочной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Технические характеристики** |
| **1** | Выполнение услуг по производственному контролю (проверка воздуха, освещенности, микроклимата, вентиляции и т.д.) | Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз для осуществления производственного контроля, количество необходимых точек замера |

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД - Медицина»***

***пгт. Новая Чара» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Коренев***

Приложение №3

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)  Исх. номер (при наличии) | **Главный врач**  **ЧУЗ «Поликлиника «РЖД - Медицина»**  **пгт. Новая Чара»**  **А.В. Коренев** |

**Заявка на участие в запросе котировок**

1. Изучив извещение № 22012000032 о проведении запроса котировок от «15» декабря 2021 г., а также котировочную документацию к извещению № 22012000032 о проведении запроса котировок от «15» декабря 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )*

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора выполнение работ по ремонту системы водоснабжения и канализации, системы отопления, электромонтажные работы, ремонт лестничной клетки в здании ЧУЗ «Поликлиника «РЖД – Медицина» пгт. Новая Чара», указанные в извещении № 22012000032 о проведении запроса котировок от «15» декабря 2021 г., а также в котировочной документации к извещению № 22012000032 о проведении запроса котировок от «15» декабря 2021 г.,

1. Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Предлагаемая общая стоимость работ (при наличии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(указать цену цифрами и прописью).* ***(Если работа облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если работа не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения*)*****– УКАЗАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!***Стоимость работ включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №5 «Договор генерального подряда» к документации к извещению), а также компенсацию издержек исполнителя (стоимость работ, материалов, накладные и плановые расходы, диагностика (в случае необходимости), транспортные расходы, расходы на монтаж, демонтаж, сборку и разборку). Гарантия на результат выполненных работ – не менее 60 (шестидесяти) месяцев в объеме 100% с даты подписания Акта сдачи-приемки работ (формы КС-2).
2. Наименование и стоимость работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость работ за единицу (руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора

1. Участник закупки соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, выполнить работы на условиях, указанных в извещении и котировочной документации № 22012000032 о проведении запроса котировок от «15» декабря 2021 г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов **(заверенные печатью и подписанные уполномоченным лицом участника закупки)**:

1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (желательно) на \_\_\_\_ листах;
2. копия свидетельства саморегулируемой организации некоммерческого вида (СРО) на \_\_\_\_ листах;
3. копии договоров (со всеми приложениями), копии актов выполненных работ (КС), подтверждающие опыт работ на \_\_\_\_ листах;
4. копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН) на \_\_\_\_ листах;
5. письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения на \_\_\_\_ листах;
6. полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки на \_\_\_\_ листах;
7. копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_ листах;
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_ листах;
9. копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

**\* Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

**ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ №11 КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК!!!**

**Заявка ОБЯЗАТЕЛЬНО сшивается, либо заверяется печатью и подписью КАЖДЫЙ лист заявки, а также КАЖДЫЙ лист прилагаемых документов!!!!**

Приложение №4

к котировочной документации

**Оформление конверта к заявке на участие в запросе котировок**

**Заявка на участие в запросе котировок** на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ 22012000032 от 15.12.2021 г.**

**Полное наименование участника запроса котировок:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес и ИНН участника запроса котировок:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка поступила:**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут**

**(время местное)**

(поле заполняется ответственным за прием котировочных заявок)

Приложение №5

к котировочной документации

Договор оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_ (закупка № 22012000032)

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Новая Чара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» посёлка городского типа Новая Чара» (ЧУЗ «РЖД - Медицина» пгт. Новая Чара),** именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача **Коренева Андрея Валерьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на выполнение услуг по производственному контролю (проверка воздуха, освещенности, микроклимата, вентиляции и т.д.), в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Оказание услуг, прием-передача результата услуг осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни) с 8:30 до 17:00, в праздничные дни с 08:30 до 16:00, (время местное) по адресам Заказчика:

1) 674159, Забайкальский край, пгт. Новая Чара, ул. Молдованова д. 7 ЧУЗ «РЖД - Медицина» пгт. Новая Чара;

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

В стоимость услуг включены: стоимость услуг по техническому обслуживанию программного обеспечения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, компенсацию издержек Исполнителя (стоимость расходных материалов, накладные и плановые расходы, транспортные и командировочные расходы, расходы на заработную плату и страхование), а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 18 настоящего Договора, в следующем порядке:

- в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки услуг (2 экз.) (в соответствии с приложением №3 к настоящему Договору), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) настоящего Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели, порчи результата услуг, обслуживаемого по настоящему Договору оборудования, другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчикам результатов оказанных услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг: инструкции по эксплуатации оборудования, паспорт.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказание услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.7. Предоставлять Исполнителю, заявки в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный Ордер» в сроки предусмотренные настоящим Договором.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 (Пять) календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.8. Выполнять услуги в объеме, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный Ордер» в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.9 **В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора** п**ройти регистрацию** **и разместить каталог услуг в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер» (http://62.117.81.67), в дальнейшее работе в рамках настоящего Договора обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».**

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору), счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по настоящему Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

#### 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: 83022-33-44-55, официальный сайт: www.dkb-chita.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, друга Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора

**8. Налоговая оговорка**

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;*

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 10. Конфиденциальность

10.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

10.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

10.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 11. Ответственность сторон

11.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

11.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

11.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказанных услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик вправе требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

11.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

11.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (Десять) рабочих дней с даты получения виновной Стороной.

# 12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов оказанных услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (Семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 13. Разрешение споров

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

13.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

13.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

13.5. Срок рассмотрения претензии составляет три недели со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

13.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 17 настоящего Договора.

13.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

# 14. Права на результаты услуг и переход рисков

14.1. Риск случайной гибели или повреждения результата оказанных услуг, обслуживаемого Исполнителем оборудования, переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата оказанных услуг, обслуживаемого оборудования несет Исполнитель.

**15. Срок действия Договора**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2022 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

# 16. Прочие условия

16.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.

16.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

16.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

16.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

# 17. Перечень приложений

17.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

17.1.1. Приложение №1 – Перечень обслуживаемого оборудования;

17.1.2. Приложение № 2 – Требования к оказанным услугам;

17.1.3. Приложение № 3 – Календарный план-график оказания услуг.

# 18. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ЧУЗ «РЖД - Медицина» пгт. Новая Чара**  Юридический и фактический адрес:  Забайкальский край, Каларский район,  пгт. Новая Чара, ул. Молдованова, д.7 тел./факс 8(30261) 7-51-39,  ИНН 7506003739, КПП 750601001,  р/счет 40703810543400004532  Филиал № 5440 банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске в Сибирском ГУ Банка России  к/с 30101810450040000719,  БИК 045004719  E-mail: [nuz2005@mail.ru](mailto:nuz2005@mail.ru)  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коренев А.В.  (подпись)  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Фактический адрес:  тел./факс  ИНН  ОГРН  р/счет  к/с  БИК  E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование оборудования** | **Марка** | ***Заводской  номер*** | **Дата выпуска** | **Кол-во** | ***Цена/стоимость* обслуживания оборудования *(НДС)*** | **Адрес места обслуживания оборудования** |

**Перечень обслуживаемого оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказываемым Услугам**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Цели оказания Услуг.

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

4. Результат оказания Услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

| **№** | **Наименование Услуги** | **Стоимость**  **руб.** | **Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |